راه های آماده سازی دانش آموزان برای ورود به کلاس اول دبستان

☑ سمانه ملایی معاون پرورشی وتربیت بدنی آموزشگاه شهید فهمیده لپویی

کودک شما هفت ساله است .می تواند به خوبی حدودنیم ساعت تمرکز کند، می تواند برخی مسائل را کاملاً توضیح دهد. به آسانی و بدون اضطراب مدتی از شما دور باشد. با کودکان دیگر گروه‌های کوچک تشکیل می دهد و مدّتها با آن ها سر گرم می شود. لباسش را می تواند بپوشد و به تنهایی به دستشویی می رود و نظافت می کند.

مفاهیمی مثل بالا، پایین، عقب جلو و رنگ ها را به خوبی می داند. اسم و فامیل خود را می داند و می تواند تا ۱۰ بشمارد. او آماده است که به کلاس اول برود و شما شادی‌ای دارید در عمق وجود تان. امّا این شادی با اضطرابی سخت همراه است .با اضطرابی که نمی توانید آن را نادیده بگیرید. از اطرافیان می شنوید که پایه ی اوّل، پایه ی سختی است .به دنبال بهترین مدرسه، بهترین معلّم و بهترین ها برای فرزندتان هستید.

برای کم کردن این اضطراب و هم چنین برای آسان تر کردن و هموار کردن راهتان باید دست به کار شوید.همین الان آغاز کنید. کارهایتان را مرتّب کنید و بچّه ها را حاضر کنید.

پرورش مهارت های عمومی:

اجازه گرفتن،سلام کردن و با نوبت صحبت کردن را در منزل تمرین کنید.

به کودک این اطمینان را بدهید که اگر در مدرسه مشکلی داشت، می تواند خیلی آسان آن مشکل را با معلّم یا مدیر مدرسه در میان بگذارد.

به موقع حرف زدن به موقع سکوت کردن و به موقع اظهار وجود کردن را حتماً به او یاد بدهید.

نحوه ی صحبت کردن او را مورد ارزشیابی قرار بدهید. بلند، آرام، مودب و دوستانه حرف زدن را با او تمرین کنید. در بازی های ساده گاهی معلّم شوید، گاهی یک دوست و گاهی خود دانش آموز.

حتماً قبل از شروع مدرسه او را به مدرسه بیاورید. کلاس ها ،سرویس بهداشتی،حیاط و دفتر را به او نشان دهید.

پوشیدن و در آوردن لباس ها و کفش ها را بارها و بارها با او تمرین کنید.

هنگامی که برای او وسیله ای می خرید، حتماً او را همراه ببرید.(خرید وسایل را زیاد به تعویق نیندازید. این امر برای کودک پر از شادی و نشاط است. اجازه بدهید تا چند هفته مرتّب وسایلش را چک کند و با آن ها ارتباط برقرار کند.)

نگهداری و حفظ وسایل را به او یاد بدهید. وسایلش را برایش معرّفی کنید و موارد استفاده و مکان آن را در کیف و یا جامدادی برایش توضیح دهید.

دفتر هایش را جلو چشمش جلد کنید و اسم و فامیلش را روی همه ی وسایلش بچسبانید.چشم کودک را با مداد رنگی و سایر وسایل آشنا کنید.

استفاده از لیوان و دستمال و سایر وسایل مربوط به طرز خوردن تغذیه در مدرسه را در منزل تمرین کنید.

پیاده و سوار شدن به سرویس و آداب استفاده از سرویس و نکات ایمنی را به آموزش دهید. سعی کنید با برنامه ریزی دقیق و مرتّب، اضطراب ناشی از جاماندن از سرویس را به حداقل برسانید.

در منزل به او مسئولیّت بدهید. این امر موجب پرورش حس دقّت ،اتکا به نفس و مسئولیت پذیری در وی می شود.

پرورش مهارت های جسمانی:

حتماً واکسن کودک را یکی دو ماه قبل از آغاز مدارس تزریق کنید. از لحاظ سلامت عمومی او را بررسی کنید.

آزمایش انگل و سنجش سلامت عمومی زیر نظر متخصص تغذیه و ترمیم دندان های پوسیده احتمال غیبت های مکرر در طول سال تحصیلی را به حداقل می رساند.

اواسط سال تحصیلی تصمیم به تعویض مدرسه ی یا کلاس کودک نگیرید. قداست معلّم را حفظ کنید.

اگر با برخی از روش های معلم موافق نیستید، آن را با خود معلم و یا با شورای مدرسه مطرح کنید.

ارتباط خود را با مدرسه حفظ کنید. به این ترتیب هر کدام می دانید که اوضاع در مدرسه یا منزل چگونه پیش می رود.

در برنامه تابستانی او حتماً کلاس سفال و نقّاشی را بگنجانید. این دو برنامه ماهیچه‌های ظریف انگشتان دست کودک را تقویت می کند.

در بین بازی های کودک، بازی هایی نظیر پرتاب توپ در حلقه، بازی با خمیر، بازی های فکری، حل کردن ماز (مارپیچ) های ساده- موجود در انواع مجلات کودک - حتماً شاخص تر باشد.

حتماً ساعاتی در منزل به کتاب خواندن، تماشای تلویزیون و آرام و ساکت بودن گذرانده شود.

نزدیک به شروع مدارس، ساعت خواب او را به طور جدّی تنظیم کنید.

پرورش مهارت تخصصی:

هرگز کودکتان را با کسی حتّی با خواهر و برادرش مقایسه نکنید. هر کودک مجموعه ای از ویژگی های منحصر به فرد است که شما نمی توانید آن ها را عوض کنید.

*محیط خانه را گرم و صمیمی کنید. به خاطر رشد و تعالی کودکتان از بحث‌های بیهوده در منزل بپرهیزید.

*بدانید که کسب مهارت خواندن نیز مانند کسب مهارت صحبت کردن در بعضی کودکان دیرتر و در بعضی زودتر رخ می دهد.

* پایه اول ابتدایی بنیان بسیاری از رفتارهای صحیح درسی دانش آموز خواهد بود. پس در پرورش عادات صحیح کودکتان با مدرسه، همکاری لازم را داشته باشید.

اگر به نظر خودتان یا به عقیده ی مربیان پیش دبستانی، کودک شما بیش فعّال، کم توجّه یا کم تمرکز است رفع مشکل را هر چه زودتر آغاز کنید. اوّل مهر برای حل این گونه مسائل بسیار دیر است.

و در پایان:

یک دفتر خط دار در اختیار کودک قرار دهید و مفهوم، اوّل و آخر خط، بالا و پایین دفتر و یک خط در میان را به او یاد بدهید.

نحوه ی پاک کردن مطالب و نحوه ی تراشیدن مدادها را به او آموزش بدهید.

سعی کنید مشکلات تکلّمی کودک را رفع کنید. در منزل گاهی به زبان نوشتاری با او حرف بزنید. موقع خواندن کتاب ،عیناً متن کتاب را برای او بخوانید و از قصّه گویی به زبان عامیانه بپرهیزید.

طرز گرفتن مداد و نشستن را به او آموزش دهید.

در منزل با او پر کردن نقطه چین و خط چین و کار کنید.

تشخیص سمت چپ و سمت راست را به او یاد بدهید.

دسته بندی و طبقه بندی چیزها را بر اساس ویژگی های مشترک به او بیاموزید. (انواع لوبیا- اسباب بازی ها - کفش ها - لباس ها)

مکان مناسب را برای انجام تکالیف تعیین کنید. آن مکان باید عاری از هر گونه عامل مخل و محرک باشد.

شعر خوانی و آموزش قرآن دایره ی فهم زبان کودک را بالا می برد.

به او این اعتماد به نفس را بدهید که در کارهایش از دیگران تقلید نکند. امّا در صورت تقلید او را سرزنش نکنید. چون در این مقطع سنّی تقلید یکی از ابزارهای آموزش است.

نقش معلم در فرآیند آموزش و پرورش

☑سمیه ملایی هنرآموز آموزش وپرورش ناحیه یک شیراز

یکی از اساسی ترین مولفه های تعلیم و تربیت، معلم است. اگر فرایند آموزش و پرورش را به کاروانی تشبیه کنیم، بدون شک معلم قافله سالار این کاروان است. اگر این قافله سالار تمام خم و پیچ ها و نشیب و فرازهای مسیر را نداند، کاروان را به بیراهه خواهد برد.

پس اگر معلم در وظیفه اش اغفال کند، نه تنها اهداف تعلیم و تربیت محقق نمی شود که آموزش و پرورش ماهیت خود را از دست می دهد.

نخستین صفت یک معلم شایسته، مسلط بودن به رشته ای است که درس می دهد و دانش و آگاهی او رابطه مستقیم با موفقیت او دارد.

اگر معلمی این شاخصه را نداشته باشد، امکان بروز چند مشکل وجود دارد:

الف: برای پوشاندن ضعف خود، اصول را مراعات نمی کند و به پرخاشگری، دیکتاتوری و ایجاد جو رعب و ترس می پردازد.

تا شاگردان را از سوال کردن، چون و چرا کردن و ابراز توانایی هایشان منع کند.

در این صورت شاگردان در درازمدت انسان هایی خنثی می شوند که نه نظر می‌دهند، نه سوال می کنند و نه در کارهای گروهی مشارکت میکنند..

ب: اشتباه درس می دهد و معلومات وارونه و به دور از حقیقت را به شاگردان انتقال می دهد؛ که در هر دو صورت لطمه بزرگی به روند آموزش و پرورش می زند. روش مند بودن دیگر نیاز معلم است.

گرچه یک سلسله روش های پذیرفته شده در تعلیم و تربیت وجود دارد، اما روش ها متناسب با تحولات باید تغییر کنند و در عین حال، هر معلم موفق روش‌های مخصوص خود را هم دارد.

زیرا او در نتیجه مواجهه با مسایل آموزشی و تربیتی، تجربه کسب کرده است و می تواند زمینه رقابت سالم، جست وجو و کنجکاوی و حس تقدم در فعالیت‌ها را برای فردفرد اعضا خلق کند.

معلمی موفق است که وقتی سوالی را در کلاس مطرح می کند بیش تر از نصف شاگردان، دست بالا کنند و در حل یا پاسخ سوال یکی بر دیگری سبقت گیرد نه این که کسی حاضر نشود سوال را جواب بگوید.

طراحی و برنامه ریزی آموزشی، تمرکز آموزش بر یک یا بیش از یک هدف، توسعه توانایی دانش آموز برای یادگیری دانش، مهارت و تفکر، تلفیق مهارت محتوا و فرآیند تفکر، پیشنهاد اهدافی که یادگیرنده را تحریک می کند و ارایه تجارب متناسب با رشد یادگیرندگان از ویژگی های معلم است. همچنین برای ایجاد فضای یادگیری ارتباط در نقش مثبت و حمایت کننده، ایجاد تعامل و توازن محترمانه در کلاس، حساسیت نسبت به تفاوت های علمی، فیزیکی، اجتماعی و فرهنگی و انعطاف پذیری و تطبیق فرآیند کلاس با مقتضای محیط می تواند راهگشا باشد. در اجرا و اداره آموزش معلم باید نکاتی چون تبیین استانداردهای اختصاصی، پیوند دانش پیشین دانش آموز با یادگیری، استفاده از راهبردهای چندگانه یادگیری، راهنمایی دانش آموزان در بیان کردن و توضیح دادن نسبت به عملکرد، آسان کردن مهارت های بین فردی، استفاده از چشم انداز مختلف در تطبیق دانش با تجارب یادگیری دانش آموز و استفاده بهینه از زمان را در نظر بگیرد. معلم می تواند برای ارزیابی و ابلاغ نتایج یادگیری به بررسی وضعیت پیشرفت تحصیلی دانش آموزان، ثبت و بررسی فرآیند آموزش در دفاتر مربوطه، استفاده از ارزشیابی و منابع اطلاعاتی چندگانه، ترغیب دانش آموز به خودسنجی با ملاک های مقرر و توجه به عملکرد بعدی و اهتمام به ارزشیابی فرآیندی و به کارگیری ابزارهایی چون پوشه کار، چک لیست، آزمون عملکردی و... وقت داشته باشد، تقویت میل به مطالعه و کتابخوانی در دانش آموز، تحلیل فردی و جمعی تاثیر تجارب یادگیری و ارزیابی میزان اثربخشی آموزش و تحلیل نتایج نیز از راه های تعمیق آموزشی و ارزیابی آن است.

درمان غفلت از نگاه نهج البلاغه

☑محمدعلی کوثری

در خطبه ی ۱۵۳ درمان غفلت به وسیله ی امام علی(ع) بیان شده است: "فَلْيَنْتَفِعِ امْرُؤٌ بِنَفْسِه- فَإِنَّمَا الْبَصِيرُ مَنْ سَمِعَ فَتَفَكَّرَ- وَ نَظَرَ فَأَبْصَرَ وَ انْتَفَعَ بِالْعِبَرِ- ثُمَّ سَلَكَ جَدَداً وَاضِحاً يَتَجَنَّبُ فِيهِ الصَّرْعَةَ فِي الْمَهَاوِي" (هر کس باید از عمل خود سود برد. اهل بصیرت کسی است که بشنود و بیندیشد و بنگرد وببیند و از حوادث عبرت گیرد، سپس به راهی روشن قدم نهد. از فرو غلطیدن در پرتگاه‌ها و گم شدن در کوره راه ها دوری گزیند و با اعمالی چون به بیراهه رفتن و در سخن حق تحریف نمودن و از گفتن حقیقت ترسیدن ، گمراهان را بر زیان خویش ـ یاری نکند.)

۱ - این که انسان در باره ی آنچه از کلام خدا و سخنان پیامبرش (ص) می شنود و پندهای مؤثّری که از آن ها به گوش او می رسد اندیشه کند، زیرا چنان که می دانیم بدون تفکّر، سودی از این ها نخواهد برد.

۲ - به چشم سر و به دیده دل بنگرد و مقاصد مفیدی را دنبال کند و پس از شناخت با هوشمندی از آن ها اندرز گیرد.

۳ - از عبرت ها و دریافت های خود بهره بردارد و این در هنگامی میسّر است که همواره بر طبق آنچه دانسته و دریافته است عمل کند.

۴ - این که در صراط مستقیم گام بردارد، همان راهی که شرع آن را نشان داده است و راه های آن روشن است و باید از عدول و انحراف از آن دوری کند، زیرا هر کس از راه دین منحرف شود، هر چند انحراف او کم باشد در پرتگاه نابودی می افتد،سپس امام (ع) دستورهای خود را به شنوندگان، به شرح زیر ادامه می دهد:

۱ - این که از مستی جهل به هوش آیند و از خواب غفلت بیدار شوند، واژه ی سکرهٔ (مستی) مستعار است و مناسبت آن، این است که غفلت مانند مستی موجب پشت پا زدن به حکومت عقل است.

۲ - این که از شتاب خود بکاهند، مراد از عجله سرعت حرکت و شتافتن در طلب دنیا و اهتمام نسبت به آن است و مقصود از اختصار، کاستن این حرکت و کم کردن آن است.

۳ - این که در باره ی سخنان پیامبر گرامی (ص) که در آن ها مرگ و زمان حضور خلایق در پیشگاه خداوند متعال برای داوری، فراوان یاد شده است، سخت بیندیشند. همچنین پند گرفتن و عبرت آموختن از حادثه‌ای که هیچ کس را در برابر آن چاره و گریزی نیست.

۴ - با کسی که خلاف این سخنان رفتار می کند و نظر خود را متوجّه غیر از این ساخته و دنیا و زیب و زیور آن را پناه خود در برابر مرگ قرار داده است، باید مخالفت کند و او را به آنچه بدان خشنود است واگذارد و به این که امور فانی را به جای نعمت های باقی برگزیده و شقاوت ها و عذاب هایی را که مستلزم این کار است برای خود پسندیده است او را رها سازد.

۵ -باید فخر و به خود نازیدن را فرو گذارد و تکبّر و خودبزرگ بینی را رها کند. ما پیش از این پیامدها و آفات تکبّر را بیان کرده‌ایم، فخر و مباهات نیز مستلزم کبر است، زیرا هر کس که به خود می‌بالد و فخر و مباهات می کند متکبّر نیز هست و این دو ملازم یکدیگرند.

۶- این که انسان باید همواره گور خود را به یاد آورد، زیرا یاد آن مایه‌ی کمال عبرت است. فرموده است: "فانّ علیه ممرک."

آگهی مزایده اموال غیر منقول نوبت دوم

به موجب پرونده کلاسه ۹۳۰۰۵۶ مطروحه در اجرای احکام حقوقی دادگستری قیروکارزین محکوم علیه محمودزینلی فرزند کرامت اله محکوم گردیده و یک قطعه زمین فاقد سند مالکیت با کاربری مسکونی و با ارائه مدرک عادی به شماره ۸۶۷۲۸۹۲ به مساحت دویست متر مربع دارای پلاک ثبتی ۸۲۰ فرعی از پلاک ثبتی ۱ اصلی بخش ۱۷ فارس به نشانی قیر جنوب سکه روان با قیمت ارزیابی شده هر متر مربع ۵۵۰۰۰۰ ریال و در مجموع ۱۱۰.۰۰۰.۰۰۰ریال معرفی نموده است که در تاریخ دوشنبه ۹۳/۷/۷ راس ساعت ۱۰ صبح از طریق مزایده در دفتر اجرای احکام حقوقی دادگستری قیروکارزین به فروش برسد، قیمت پایه دستگاه مذکور از بهای ارزیابی شده شروع و به کسی که بالاترین قیمت را پیشنهاد نماید فروخته خواهد شد، ده درصد مبلغ پیشنهادی فی المجلس از برنده مزایده دریافت و نامبرده مکلف است حداکثر تا یک ماه نسبت به پرداخت باقیمانده ثمن معامله اقدام نماید و در غیر این صورت ده درصد اولیه به نفع صندوق دولت ضبط و مزایده تجدید می گردد، طالبین خرید دستگاه فوق در صورت تمایل می توانند پنج روز قبل از موعد مزایده به این اجرا مراجعه تا ترتیب بازدید آنان از دستگاه مورد مزایده داده شود. ۱۶۲۰۰/۶۲۵۶

مدیر دفتر اجرای احکام حقوقی دادگستری شهرستان قیروکارزین

رونوشت آگهی حصر وراثت

۱۶۲۰۱/۶۲۵۷

آقای صدراله اکبری دارای شناسنامه شماره ۲۷۶ متولد ۱۳۴۶ به شرح دادخواست به کلاسه۵-۳-۹۳ از این شورا درخواست گواهی حصر وراثت نموده و چنین توضیح داده که شادروان بهرام اکبری گنگی به شناسنامه ۱۴۴ در تاریخ ۹۳/۵/۱۴ در اقامتگاه دائمی خود بدرود زندگی گفته و ورثه حین الفوت آن مرحوم عبارتند از:

۱- متقاضی /متقاضیه با مشخصات فوق الذکر۲- ابراهیم اکبری گنگی به شماره شناسنامه ۳۱۶ ت.ت ۱۳۴۹/۹/۱۷ صادره از حوزه فیروزآباد پسر متوفی ۳- جمشید اکبری به شماره شناسنامه ۳۷۹ ت.ت ۱۳۵۴/۷/۱ صادره از حوزه فیروزآباد پسر متوفی

۴- بهنام اکبری گنگی به شماره شناسنامه ۲ ت.ت ۱۳۵۷/۹/۱۵ صادره از حوزه فیروزآباد پسر متوفی۵- بهبود اکبری به شماره شناسنامه ۵ ت.ت ۱/۱/ ۱۳۶۱ صادره از حوزه فیروزآباد پسر متوفی

۶- علی فراز اکبری گنگی به شماره شناسنامه ۶ ت.ت ۱۳۶۳/۴/۱۵ صادره از حوزه فیروزآباد پسر متوفی

۷- اکبر اکبری گنگی به شماره شناسنامه ۸۳۲ ت.ت ۱۳۶۵/۸/۲ صادره از حوزه فیروزآباد پسر متوفی

۸- فضل اله اکبری به شماره شناسنامه ۳۷۸ ت.ت ۱۳۵۳/۶/۳۰ صادره از حوزه فیروزآباد پسر متوفی

۹- ماه نه نه اکبری به شماره شناسنامه ۳ ت.ت ۱۳۲۵/۹/۲۰ صادره از حوزه فیروزآباد همسر متوفی

اینک با انجام تشریفات مقدماتی درخواست مزبور را برای یک نوبت آگهی می نماید تا چنانچه شخص یا اشخاصی اعتراضی دارند و یا وصیتنامه از متوفی نزد آن ها است ظرف یک ماه از تاریخ انتشار آگهی به شورای حل اختلاف تقدیم نماید. بدیهی است پس از انقضا مهلت وفق مقررات اتخاذ تصمیم خواهد شد.۱۸۲/م الف

رئیس شعبه میمند شورای حل اختلاف فیروزآباد

آگهی ابلاغ وقت

۳/۱۳۵

خواهان امان قادری فرزند ابراهیم دادخواستی به طرفیت خوانده خانم زینت السادات موسوی فرزند هاشم به خواسته مطالبه وجه به مبلغ شصت میلیون ریال و سایر خسارات قانونی تقدیم دادگاههای عمومی شهرستان کازرون... که جهت رسیدگی به شعبه اول دادگاه عمومی (حقوقی) دادگستری شهرستان کازرون واقع در شهرستان کازرون ارجاع و به کلاسه پرونده ۹۳۰۳۲۰ ثبت گردیده و وقت رسیدگی آن مورخ۹۳/۷/۲۶ساعت ۹ صبح تعیین شده است. به علت مجهول المکان بودن خوانده و درخواست خواهان و به تجویز ماده ۷۳ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی و دستور دادگاه مراتب یک نوبت در یکی از جراید کثیرالانتشار آگهی میشود تا خوانده پس از نشر آگهی و اطلاع از مفاد آن به دادگاه مراجعه و ضمن اعلام نشانی کامل خود نسخه دوم دادخواست و ضمایم را دریافت و در وقت مقرر فوق جهت رسیدگی حاضر گردد. ۱۴۰۰/م الف

مدیر دفتر دادگاه حقوقی شعبه اول دادگاه عمومی(حقوقی) دادگستری کازرون

آگهی تغییرات شرکت کام آوران شهر سبز سهامی خاص بشماره ثبت ۹۹۲ و شناسه ملی ۱۰۵۳۰۱۲۹۴۸۰

برابر صورتجلسه هیئت مدیره مورخ ۹۳/۶/۵ شرکت موصوف فوق تصمیماتی بشرح ذیل اتخاذ نمود: ۳/۱۳۵۵

۱- عباس رمضان زاده به شماره ملی ۲۳۷۰۲۶۰۴۳۲ بعنوان رئیس هیئت مدیره و محمدرضا رمضان زاده بشماره ملی ۲۳۷۲۰۳۶۳۴۳ بعنوان نائب رئیس هیئت مدیره و هادی رسولی به شماره ملی ۲۳۷۰۴۶۲۲۳۱ (سهامدار و خارج از اعضای هیئت مدیره) بعنوان مدیرعامل و علیرضا رمضان زاده بشماره ملی ۲۳۷۲۰۹۷۵۲۰ عضو هیئت مدیره برای مدت باقیمانده بر مبنای آگهی ۲۸۴۸۴ و ۹۲/۱۱/۷ انتخاب گردیدند و حق امضای کلیه اسناد و اوراق رسمی و بهادار و تعهدآور مالی و بانکی با امضا منفرد هادی رسولی و مهر شرکت معتبر می باشد و سایر نامه های اداری با امضای هادی رسولی و مهر شرکت معتبر خواهد بود. ۱۴۲۰/م الف **داود انصاری - رئیس ثبت اسناد کازرون**

آگهی دادخواست

۳/۱۳۵۱

مشخصات طرفین: خواهان: نام: مهدی نام خانوادگی: ایلانی نام پدر: قاسم سن: ۱۳۶۷/۴/۱۹ شغل آزاد محل اقامت: بالاده- بلوار معلم -منزل قاسم ایلانی خوانده: نام رسول نام خانوادگی: جوادی نام پدر: علم محل اقامت: مجهول المکان خواسته با موضوع و بهای آن: مطالبه مبلغ سیصد و شصت هزار تومان ۳.۶۰۰.۰۰۰ ریال بابت فروش گوشی تلفن همراه به احتساب کلیه خسارات وارده دادرسی و تاخیر تادیه وارده قانونی دلایل و منضمات دادخواست (مدارک): گواهی شهودشرح دادخواست: احتراما به شرح دادخواست تقدیمی آن است که اینجانب مهدی ایلانی اهل و ساکن بالاده بابت فروش گوشی تلفن همراه به خوانده رسول جوادی پس از گذشت حدودیک سال از پرداخت مبلغ فوق در قبال گوشی تلفن همراه خودداری نموده و طی مراجعات مکرر حاضر به پرداخت نمی باشد و امتناع می نماید . با تقدیم این دادخواست تقاضای محکومیت اصل خواسته فوق با احتساب کلیه خسارات وارده دادرسی تاخیر تادیه وارده قانونی مورد استدعاست. مقرر می گردد نسبت به مفاد آگهی دادخواست پیوستی به تاریخ ۹۳/۸/۸ ساعت ۱۰ صبح اقدام لازم معمول می گردد.۱۳۹۹/م الف

دبیر شعبه اول شورای حل اختلا ف بالا ده

احضاریه

۳/۱۳۶۱

به موجب کیفر خواست شماره ۹۳۱۰۴۳۷۱۸۰۰۰۸۴۱صادره از شعبه دوم دادیاری در پرونده کلاسه ۹۳۰۲۱۳برای متهم محمد پرنگ فرزند بهرام به اتهام سرقت تقاضای کیفر نموده که پس از ثبت در این شعبه وقت رسیدگی برای مورخه ۹۳/۷/۲۸ ساعت ۱۰صبح تعیین گردیده با عنایت به متواری بودن و مجهول المکان بودن و عدم دسترسی به متهم در اجرای مقررات مواد ۱۱۵ و ۱۸۰ قانون آیین دادرسی دادگاه های عمومی و انقلاب در امور کیفری مراتب یک نوبت منتشر تا متهم جهت دفاع از اتهام انتسابی در وقت مقرر حاضر گردد بدیهی است در صورت عدم حضور مطابق مقررات رسیدگی غیابی به عمل خواهد آمد.

۱۴۲۴/م الف **شعبه ۱۰۲ دادگاه عمومی جزایی شهرستان کازرون**

آگهی ابلاغ وقت رسیدگی

۳/۱۳۵۹

۱۴۲۱/م الف

خواهان بانک توسعه و تعاون شهرستان کازرون به و کالت خانم مریم نصیری دادخواستی به طرفیت خواندگان وحید والی فرزند الخاص و الخاص. والی فرزند ایاز و سردار معینی فرزند غلامحسین به خواسته مطالبه وجه تقدیم دادگاههای عمومی شهرستان کازرون... که جهت رسیدگی به شعبه اول دادگاه عمومی (حقوقی) دادگستری شهرستان کازرون واقع در شهرستان کازرون ارجاع و به کلاسه پرونده ۹۲۰۷۰۵ثبت گردیده و وقت رسیدگی آن مورخ۹۳/۷/۲۶ساعت ۱۲ظهرصبح تعیین شده است. به علت مجهول المکان بودن خوانده و درخواست خواهان و به تجویز ماده ۷۳ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی و دستور دادگاه مراتب یک نوبت در یکی از جراید کثیرالانتشار آگهی میشود تا خوانده پس از نشر آگهی و اطلاع از مفاد آن به دادگاه مراجعه و ضمن اعلام نشانی کامل خود نسخه دوم دادخواست و ضمایم را دریافت و در وقت مقرر فوق جهت رسیدگی حاضر گردد.

مدیر دفتر دادگاه حقوقی شعبه اول دادگاه عمومی(حقوقی) دادگستری کازرون

آگهی ابلاغ وقت دادرسی و دادخواست و ضمائم به خوانده

در پرونده کلاسه ۹۳/۲۰۴ ش ۵ خواهان محسن شفیعی فرزند بهزاد دادخواستی به خواسته الزام به تنظیم و انتقال سند رسمی یکدستگاه سواری زانتیا به شماره شهربانی ۵۴ ب ۱۷۶ ایران ۱۳ به طرفیت خواندگان ۱ - داراب جهان بین فرزند مندنی ۲- شوکت قنبری عبودی فرزند فتاح که مجهول المکان میباشد تسلیم شوراهای حل اختلاف شعبه ۵ شهرستان کازرون نموده که به این شعبه ارجاع و وقت رسیدگی برای روز چهارشنبه ۹۳/۷/۳۰ ساعت ۴:۱۵عصر تعیین شده به علت مجهول المکان بودن خوانده به درخواست خواهان و دستور شورا و تجویز ماده ۷۳ قانون آیین دادرسی مدنی یک نوبت در یکی از جراید کثیرالانتشار آگهی میشود تا خوانده از تاریخ نشر آگهی ظرف یک ماه به دبیرخانه شورا مراجعه و ضمن اعلام نشانی کامل خود نسخه دوم دادخواست و ضمایم را دریافت نموده و در وقت مقرر بالا جهت رسیدگی حضور بهمرساند در غیر این صورت وفق مقررات اتخاذ تصمیم خواهد شد. ۳/۱۳۶۲

۱۴۲۵/م الف **رئیس شورای حل اختلاف شعبه پنجم شهرستان کازرون**

احضار متهم

۳/۱۳۶۳

نظر به اینکه آقای اسداله دهداری فرزند ظهراب به اتهام خرید و فروش و توزیع مواد مخدر از طرف این دادسرا تحت تعقیب می باشند و ابلاغ اوراق احضاریه بواسطه نامعلوم بودن محل اقامت میسور نگردید،بدینوسیله در اجرای مواد ۱۱۵ و ۱۱۸ قانون آیین دادرسی دادگاه های عمومی و انقلاب در امور کیفری مراتب به نامبرده ابلاغ تا حداکثر یک ماه از تاریخ انتشار آگهی در شعبه دوم بازپرسی دادسرای عمومی و انقلاب شهرستان کازرون به منظور پاسخگویی و دفاع از اتهام انتسابی حاضر گردند. پس از انقضا یک ماه از انتشار آگهی به موجب مواد ۲۱۷ و ۲۱۸ قانون یاد شده تصمیم غیابی اتخاذ می گردد.۱۴۲۶/م الف

دفتر شعبه دوم بازپرسی دادسرای عمومی و انقلا ب شهرستان کازرون

آگهی تاسیس شرکت

شرکت تعاونی دامپروران الماس غلامی در تاریخ ۱۳۹۳/۱/۱۹ به شماره ثبت ۵۶۷ و شناسه ملی ۱۴۰۰۳۹۷۳۹۴۵ در این اداره ثبت و در تاریخ فوق از نظر امضاء ذیل ثبت تکمیل گردیده است خلاصه اساسنامه و اظهار نامه آن در روزنامه رسمی کشور و روزنامه طلوع به شرح ذیل جهت اطلاع عموم آگهی می گردد

۱-موضوع شرکت : پرورش گاو و گوساله شیری و گوشتی احداث گلخانه جهت سیفی جات و سبزی جات و سایر محصولات گلخانه ای و زراعت و کشت نخیلات اخذ وام قرض الحسنه و سایر تسهیلات اعتباری از منابع بانکی ،بانک توسعه تعاون سازمانها و دیگر موسسات مالی اعتباری و اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر

۲-مرکز اصلی و نشانی شرکت استان فارس شهرستان مهر بخش وراوی روستای چاه شرف کد پستی ۷۴۴۱۴۸۸۸۹۵

۳-سرمایه شرکت ، ده میلیون و پانصد هزار ریال که به یکصد سهم یکصد و پنج هزار ریالی تقسیم که مبلغ ۳۵۰۰۰۰۰ ریال آن نقدا به حساب ۲۴۱۷۱۱۱۱۸۵۴۷۳۸۱ نزد بانک توسعه تعاون واریز و الباقی در تعهد سهامداران می باشد

۴-مدت شرکت از تاریخ ثبت به مدت نا محدود می باشد

۵-مدیران و صاحبان امضاء مجاز خانم کبری هنرمند فرزند محمد علی به شماره ملی ۵۱۵۹۷۲۵۴۶۶ به سمت رئیس هیئت مدیره و غلام غلامی فرزند حسین بشماره ملی ۵۱۵۹۱۳۶۷۷۰ به سمت نایب رئیس هیئت مدیره و خانم مرضیه احمدی فرزند احمد به شماره ملی ۵۱۵۹۹۵۰۷۷۱ به سمت منشی هئیت مدیره برای مدت ۳ سال انتخاب گردیدند و خانم کبری هنرمند فرزند محمد علی به سمت مدیر عامل تعاونی برای مدت ۲ سال انتخاب گردید. و مقرر گردید کلیه اسناد رسمی و قرار دادها و اوراق بهادار بانکی از قبیل چک و سفته و برات با امضاء غلام غلامی (نایب رئیس هیئت مدیره) به اتفاق کبری هنرمند (مدیر عامل) و مهر تعاونی دارای اعتبار است و سایر نامه های عادی و اداری با امضای کبری هنرمند (مدیر عامل) و مهر تعاونی معتبر می باشد

۶-بازرسان شرکت آقای عباس زارعی فرزند حسین به شماره ملی ۵۱۵۹۱۳۳۱۶۱به سمت بازرس اصلی و منیژه احمدی فرزند احمد به شماره ملی ۶۵۷۹۸۹۳۸۴۲ به سمت بازرس علی البدل برای مدت یک سال مالی انتخاب گردیدند

محمود احمدی رئیس اداره ثبت مهر

۱۶۲۰۲/۶۲۵۸

آگهی تغییرات شرکت

۱۶۲۰۳/۶۲۵۹

آگهی تغییرات شرکت تعاونی مرزنشینان وراوی و حومه به شماره ثبت ۳۷ و شناسه ملی ۱۰۵۳۰۰۱۵۱۶۵ با استناد به نامه شماره ۱۷۵ تاریخ ۹۳/۲/۲ اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی شهرستان مهر و صورتجلسه مجمع عمومی عادی شرکت آگهی تغییرات به شرح ذیل جهت اطلاع عموم در روزنامه رسمی کشور و طلوع آگهی می گرددبهرام قاسمی زاده فرزند غلامحسین و جهانگیر تقی پور فرزند حسین و خانم فاطمه بناء فرزند غلامعلی بسمت بازرسان اصلی و خانم الهه علیزاده فرزند محمد رضا و داوود حسن پور فرزند سلیمان و حبیب صالحی فرزند حاجی به سمت بازرسان علی البدل تعاونی برای مدت یک سال مالی انتخاب گردیدند

محمود احمدی رئیس اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان مهر